

НАО «Костанайский  
региональный  
университет имени  
Ахмет Байтұрсынұлы»



Утверждаю  
Председатель Правления-  
Ректор



С. Куанышбаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

П 059 – 2026

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** Офисом регистратора

**2 ВНЕСЕНО** Офисом регистратора и Управлением молодежной политики

**3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого совета от 26 мая 2026 года, протокол № 11

### **4. РАЗРАБОТЧИК:**

Н.Божевольная – начальник Офиса Регистратора

### **ЭКСПЕРТЫ:**

Э.Наурызбаева – член Правления – проректор по академическим вопросам, кандидат исторических наук;

А.Айдналиева – начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок

### **6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

ДЗН

**ВВЕДЕНО** взамен П 088 – 2022. Положение. Порядок предоставления льгот по оплате за обучение

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»



**Содержание**

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Определения и сокращения.....	4
4.	Ответственность и полномочия.....	5
5.	Виды льготы по оплате за обучение и условия предоставления.....	5
6.	Порядок предоставления скидок по оплате за обучение.....	7
7.	Согласование, хранение, рассылка.....	8

## **Глава 1. Область применения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, виды, сроки и условия предоставления льгот по оплате за обучение лицам, обучающимся по программам высшего и послевузовского образования в НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» с целью оказания социальной поддержки и усиления их мотивации к достижению высоких результатов в учебно-воспитательной и научной деятельности.

2. Положение действует в пределах НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» с момента утверждения Ученым советом.

## **Глава 2. Нормативные ссылки**

3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Устав НАО «Костанайский региональный университет им. Ахмет Байтұрсынұлы» утвержден приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от «05» июня 2020 года, № 350;

2) Коллективный договор на 2025-2028 годы, заключенный между администрацией и трудовым коллективом КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы (зарегистрирован Комитетом государственной инспекции труда Департамента по Костанайской области № 144 от 29 апреля 2025 года)

3) ДП 001-2025. Документированная процедура. Управление документацией;

4) СО 002-2025. Стандарт организации. Делопроизводство.

## **Глава 3. Определения и сокращения**

4. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

1) НАО КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы или Университет – Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»;

2) Комиссия – комиссия по организации и проведению конкурса по присуждению образовательного гранта или льгот по оплате за обучение;

3) Претендент – лицо, обучающееся в Университете и претендующее на присуждение льготы по оплате за обучение;

## Глава 4. Ответственность и полномочия

### 5. Управление по молодежной политике:

1) формирует состав комиссии по предоставлению образовательных грантов, стипендии Президента Республики Казахстан и льгот по оплате за обучение, готовит представление на приказ «О создании конкурсной комиссии» в начале учебного года и передает представление в отдел управления персоналом для издания приказа;

2) совместно с заместителями директора / деканов по воспитательной работе организует прием документов от претендентов на скидки по оплате за обучение, формирует электронную таблицу с данными претендентов и передает документы и таблицу в Офис Регистратора.

### 6. Офис регистратора:

1) рассылает Положение на согласование экспертам;

2) выносит на Ученый совет согласованный проект Положения;

3) размещает объявление на сайте университета о приеме заявлений от кандидатов на скидки;

4) организует заседание Комиссии;

5) готовит справку о результатах заседания Комиссии и выносит на утверждение Ученого совета;

6) готовит представление на приказы «О предоставлении скидок по оплате за обучение», «О продлении действия скидок по оплате за обучение», «О лишении скидок по оплате за обучение».

7. **Комиссия** рассматривает заявления кандидатов и проверяет их документы на предмет выполнения всех условий для предоставления льготы.

8. **Ученый совет** выносит решение о присуждении /продлении/ лишении скидки, на основании которого издается приказ Председателя Правления - ректора Университета.

## Глава 5. Виды льгот по оплате за обучение и условия предоставления

9. Скидка «**ҚАМҚОР**» - 100% или 40% скидка на весь период обучения предоставляется студентам очной формы, обучающимся на платной основе, поступившим на полный срок обучения на базе общего среднего образования и выполнившим академические условия скидки.

1) **100% скидка на оплату за обучение** предоставляется студентам, относящимся к категориям «сироты» и оставшиеся без попечения родителей (воспитанники детских домов и интернатов, находящиеся на попечении опекунов) до достижения ими возраста 23 лет;

2) **40% скидка на оплату за обучение** предоставляется студентам, относящимся к категории «инвалиды I, II группы», «инвалиды детства», а также обучающимся, у которых оба родителя инвалиды (I, II группы).

**Академические условия скидки «ҚАМҚОР»:**

1) если по результатам сессии обладатель скидки получил оценку «неудовлетворительно», то он лишается скидки на следующий семестр, а также самостоятельно оплачивает повторное обучение по дисциплине;

2) скидка может быть возобновлена по заявлению студента в следующем семестре после сессии с положительными результатами;

3) студентам первого курса в первом семестре скидка предоставляется без учета академических результатов.

**Необходимые документы для получения скидки «ҚАМҚОР»:**

1) заявление претендента с перечнем прилагаемых документов;

2) ксерокопия удостоверения личности;

3) документ, подтверждающий статус «сироты» / «инвалида I, II группы»/

4) «инвалиды детства»/ родителей- инвалидов (I, II группы);

5) транскрипт (кроме студентов первого курса первого семестра).

10. Скидка «КӨМЕК» - 15% скидка предоставляется студентам очной формы, обучающимся на платной основе с полным сроком обучения на базе общего среднего образования, которые являются лицами из одной семьи, выполнившими академические условия скидки (п. 13). При этом, оба обучающихся должны быть студентами бакалавриата / специалитета с полным сроком обучения.

Студенты первого курса могут претендовать на скидку Көмек, начиная со второго семестра: подают заявление в начале учебного года и предоставляют транскрипт после завершения экзаменационной сессии.

**Необходимые документы для получения скидки «КӨМЕК»:**

1) заявление претендента с указанием родственных связей второго представителя семьи, его образовательной программы, курса и перечня прилагаемых документов;

2) ксерокопия удостоверения личности;

3) ксерокопия свидетельства о рождении;

4) транскрипт.

11. Скидка «ЖӘРДЕМ» - 50% скидка на весь период обучения предоставляется студентам очной формы, обучающимся на платной основе с полным сроком обучения на базе общего среднего образования, получающим первое высшее образование, которые являются детьми работников Университета, проработавших непрерывно не менее 5 лет.

**Необходимые документы для получения скидки «ЖӘРДЕМ»:**

1) заявление претендента с указанием должности родителя, работающего в университете;

2) справка с места работы родителя, работающего в университете с указанием непрерывного стажа работы;

3) ксерокопия удостоверения личности претендента;

4) ксерокопия свидетельства о рождении претендента;

5) транскрипт (кроме студентов первого курса первого семестра).

12. Скидка «ЗЕРЕК» - 50% скидка на весь период обучения предоставляется студентам очной формы, обладателям знака отличия «Алтын белгі», обучающимся на платной основе с полным сроком обучения на базе общего среднего образования, получающим первое высшее образование.

**Необходимые документы для получения скидки «ЗЕРЕК»:**

- 1) заявление претендента с перечнем прилагаемых документов;
- 2) ксерокопия удостоверения личности претендента;
- 3) ксерокопия аттестата о среднем образовании с отличием (с соответствующей отметкой о награждении знаком Алтын белгі);
- 4) транскрипт (кроме студентов первого курса первого семестра).

**13. Академические условия скидок «КӨМЕК», «ЖӘРДЕМ» и «ЗЕРЕК»:**

- 1) претендент должен учиться на оценки «хорошо» и «отлично»;
- 2) если по результатам зимней сессии обладатель скидки получил оценку «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», то он лишается скидки на следующий семестр и должен оплатить этот период обучения. Сумма оплаты рассчитывается исходя из объема кредитов, осваиваемых в семестре;
- 3) если по результатам летней сессии обладатель скидки получил оценку «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», то он лишается скидки на следующий учебный год и должен оплатить этот период обучения. Сумма оплаты рассчитывается исходя из объема кредитов, осваиваемых в учебном году;
- 4) скидка может быть возобновлена по заявлению студента в следующем учебном году, если летнюю сессию студент сдал на «хорошо» и «отлично».

## **Глава 6. Порядок предоставления скидок по оплате за обучение**

14. Обучающиеся университета могут претендовать или быть обладателями только одного вида скидки на оплату за обучение.

15. Скидка на оплату за обучение предоставляется на основании заявления претендента, с обязательным утверждением Ученого совета.

16. Заявления на участие в конкурсе по предоставлению скидки по оплате за обучение подаются в начале учебного года. Срок подачи заявлений указывается в объявлении на официальном сайте университета.

17. Заявление с ксерокопиями подтверждающих документов претендент подает заместителю директора/декана по воспитательной работе.

17. Заместители директора/декана по воспитательной работе вносят данные претендентов электронную таблицу и передают ее в Офис Регистратора вместе с пакетом документов Кандидатов.

18. Офис регистратора организует заседание Комиссии. Срок рассмотрения заявлений Комиссией – не более двух недель с момента завершения приема заявлений.

19. Обладатель лишается скидки по оплате за обучение в следующих случаях:

- 1) нарушение Устава, правил внутреннего распорядка Университета;
- 2) невыполнение академических условий скидки;
- 3) при переходе на государственный образовательный грант.

20. Обладатель скидки по оплате за обучение может претендовать на получение государственного образовательного гранта.

21. Решение Комиссии по предоставлению льгот по оплате за обучение рассматривается на заседании Ученого совета.

22. Предоставление /продление/ лишение скидок по оплате за обучение производится приказом Председателя Правления - ректора Университета на основании решения Ученого совета.

23. По всем вопросам относительно предоставления скидок, не регламентированным в данном Положении, решения принимаются на заседании Ученого совета

## **Глава 7. Согласование, хранение и рассылка**

24. Рассылку проекта настоящего положения экспертам, указанным в предисловии, осуществляют разработчики.

25. Согласование настоящего положения осуществляется с начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальников отдела документационного обеспечения и оформляется в «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

26. Рабочий экземпляр настоящего положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.